

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Извођење екскурзија за ученике ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј у школској 2014/2015. години

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2015

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда:

20.02.2015. године до 12,00 часова

Јавно отварање понуда:

20.02.2015. године у 13,00 часова

Фебруар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 10-33 од 05.02.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 10-33/01 од 05.02.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – за набавку услуга –извођење екскурзија за ученике ОШ „Север Ђуркић” Бечеј у школској 2014/2015. години

ЈНМВ бр. 1/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врсте, техничке карактеристике и опис услуга, рок, место извршења, евентуалне додатне услуге и слично	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима да сачине понуду	8
Образац 1	Образац понуде	15
Образац 2	Испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН и докази испуњености тих услова	17
Образац 3	Изјава о испуњености законских услова	19
Образац 4	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	20
Образац 5	Модел уговора	21
Образац 6	Образац трошкова припреме понуде	25
Образац 7	Образац изјаве о независној понуди	26
Образац 8	Референтна листа	27
Образац 9	Изјава о броју гратиса	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Север Ђуркић“ Бечеј

Адреса: 21220 Бечеј, Зелена улица бр. 102

Матични број	08069751
Шифра делатности	8520
ПИБ	100737943
Интернет страница:	www.severci.edu.rs
Е-маил:	severci.pravo@stcable.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликоване по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке – ЈНМВ 1/2015 су услуге –извођење екскурзија за ученике ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј у школској 2014/2015. години - 63516000 ОРН

4. Контакт лице

Лице за контакт: Далила Дујаковић, секретар ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј.

Тел/Факс: 021/6915-840

Е-маил: severci.pravo@stcable.net

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 1/2015 су услуге –извођење екскурзија за ученике ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј у школској 2014/2015. години

Назив и ознака из општег речника набавке: **услуге организације путовања -63516000 ОРН**

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

1. Партија 1- Први разреди
2. Партија 2- Други разреди
3. Партија 3- Трећи разреди
4. Партија 4- Четврти и пети разреди
5. Партија 5- Шести разреди
6. Партија 6- Седми разреди
7. Партија 7- Осми разреди

Назив и ознака из општег речника набавке за све партије (од Партија 1 до Партија 7): услуге организације путовања- 63516000 ОРН

2. Циљ поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора **о јавној набавци.**

III ВРСТЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

Редни бр. партије	Назив Партије	Предмет набавке	Програм путовања	Трајање екскурзије	Време реализације екскурзије	Планирани број ученика
1.	Први разреди	Једнодневна екскурзија- Кикинда	Путовање аутобусом до Кикинде. Обилазак Народног музеја и гледање 3D филма. Ручак у ресторану. Обилазак поставке уметничких радова на отвореном „Терга“ и разгледање суваче- млина. Слободно време за игру. Повратак у Бечеј.	1 дан	Мај 2015. године	од 40 до 50 ученика
2.	Други разреди	Једнодневна екскурзија- Нови Сад	Долазак у Нови Сад, посета Војвођанском музеју. Одмор у Дунавском парку, шетња кроз Дунавску и Змај Јовину улицу до трга Слободе. Разгледање грађевина и споменика у центру града. Ручак у ресторану. Наставак путовања до Петроварадинске тврђаве и обилазак тврђаве и катакомби. Посета куће Јовану Јовановићу Змају. Наставак путовања до Стражилова и слободно време за игру. Повратак у Бечеј.	1 дан	Мај 2015. године	од 35 до 45 ученика
3.	Трећи разреди	Једнодневна екскурзија- Сремска Митровица	Путује се преко Новог Сада и Фрушке Горе. Посета музеју хлеба „Јеремија“ у Пећинцима. Наставак путовања до Сремске Митровице. Посета и обилазак Царске палате „Sirmium“. Наставак путовања до резервата Засавице, ручак у ресторану и вожња бродићем уз еко час и обилазак визиторског центра. Слободно време за игру. Повратак у Бечеј.	1 дан	Мај 2015. године	од 40 до 50 ученика
4.	Четврти и пети разреди	Једнодневна екскурзија- Београд	Путује се преко Новог Сада аутопутем до Београда. Обилазак Ботаничке баште „Јевремовац“. Посета стадиону „Маракана“. Одлазак на ручак у ресторану. Посета Музеју Ваздухопловства у Сурчину. Слободно	1 дан	Мај 2015. године	од 80 до 95 ученика

			време за игру. Повратак у Бечеј.			
5.	Шести разреди	Једнодневна екскурзија- Ваљево	Путује се преко Новог Сада, Руме и Шапца до Ваљева. Обилазак села Бранковина. Посета Цркве Светих Арханђела и гроба наше велике песникиње Десанке Максимовић. Посета Музеју Десанке Максимовић и спомен школи. Одлазак до Ваљева, ручак у ресторану, обилазак града, посета народном музеју са сталним поставкама. Шетња старим делом града (Тешњар). Наставак путовања до манастира Каона. Повратак у Бечеј.	1 дан	Мај 2015. године	од 40 до 50 ученика
6.	Седми разреди	Једнодневна екскурзија- Тршић	Путује се преко Новог Сада, Руме и Шапца до планине Цер и Текериша. У Текеришу обилазак споменика палим борцима у бици на Церу 1914. године. Посета родне куће Вука Караџића у Тршићу и посета саборишта. Ручак у ресторану. Слободно време за игру. Одлазак до манастира Троноша и обилазак манастирског комплекса. Повратак у Бечеј.	1 дан	Мај 2015. године	од 35 до 45 ученика
7.	Осми разреди	Дводневна екскурзија- Тара	1. дан: путује се преко Фрушке Горе, Шапца, до Љубовије. Долазак у Соко Град и посета манастиру Светог Владике Николаја. Наставак путовања до Бајине Баште и села Перућац. Обилазак најкраће реке- речице Врело. Наставак путовања до Кремне. Смештај у хотелу, вечера и ноћење. 2. дан: доручак. Полазак на излет до Мокре Горе. Обилазак етно села Дрвенград на Међавнику. Двочасовна возња Шарганском осмицом. Повратак на ручак у хотел. Поватак за Бечеј преко Ужица, Чачка и Београда.	2 дана	Крај априла или почетак маја 2015. године	од 40 до 50 ученика

- Пре отпочињања путовања добављач је дужан да поднесе доказ о техничкој исправности возила (не старији од 5 дана) и тахографске улошке за претходна 2 дана- за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- Превоз ученика на екскурзију не може да се врши ноћу, у времену од 22,00 до 05,00 часова.
- Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор школе ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака.
- Пре отпочињања путовања добављач је дужан да достави фотокопију закљученог уговора-полисе осигурања ученика од несрећног случаја за време трајање екскурзије (осигурање путника у аутобусу и осигурање ученика у хотелу за Партију 7).
- Пре отпочињања путовања добављач је дужан да поднесе фотокопију закљученог уговора са лекаром пратиоцем за екскурзију ученика осмих разреда- Партија 7.
- Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.
- Дневне активности утврђене програмом путовања морају бити реализоване до 24,00 часа.
- За путовања дужа од једног дана потребно је да родитељ/ старатељ достави здравствени лист.
- После изведеног путовања, представник добављача сачињава забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору школе са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да добављач није испоштовао уговорне обавезе, школа је дужна да у року од 8 дана од завршетка путовања, поднесе приговор добављачу и да о томе обавести Министарство просвете и Министарство надлежно за послове туризма.
- Након избора добављача Програм путовања и Општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност.
- Школа нема обавезу према добављачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број родитеља- ученика (минимум 60% родитеља ученика истог разреда даје сагласност на понуђену цену екскурзије. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика једног одељења). Уколико нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.
- За одељењске старешине понуђач обезбеђује гратисе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ ТИ УСЛОВИ

1) Обавезни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Неопходан пословни капацитет- да у претходних 12 месеци од дана објаве позива на Порталу за јавне набаве није имао блокаду на својим текућим рачунима;
2. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију (или партије) за коју-е подноси понуду и Опште услове путовања.
3. Технички капацитет- да понуђач у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно- техничкој сарадњи) минимум 10 (десет) регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе (клима, ТВ/ видео) не старије од 11 година и да располаже прецизне податке о превознику којег ангажује са врстом превозног средства које користи.

Напомена: Упутство како се ови услови доказују (обавезни и додатни) дато је у Обрасцу 2 који је саставни део ове Конкурсне документације.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1.	Попуњен, потписан и оверен Образац понуде (за понуђача/ члана групе/ подизвођаче)- Образац 1
2.	Попуњен, потписан и оверен Образац о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и докази испуњености услова- Образац 2
3.	Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о испуњености законских услова- Образац 3
4.	Важећа дозвола за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке- лиценца Министарства надлежног за послове туризма за извођење екскурзија (може и фотокопија)
5.	Попуњен, потписан и оверен Образац изаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона- Образац 4
6.	Потврда Народне банке Србије да у протеклих 12 месеци од дана објаве позива на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима (може и фотокопија)
7.	Програм путовања и Општи услови путовања за сваку партију појединачно за коју понуђач подноси понуду
8.	Фотокопија докумената о својини, уговора по основу закупа или уговора о пословно- техничкој сарадњи са власником 10 (десет) регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе
9.	Фотокопија саобраћајних дозвола за 10 (десет) аутобуса
10.	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора- Образац 5
11.	Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуда (попуњавање овог обрасца није обавезно)- Образац 6
12.	Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди- Образац 7
13.	Попуњен, потписан и оверен Образац референтне листе- Образац 8
14.	Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о броју гратиса- Образац 9

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко- штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија из ове конкурсне документације. Понуда се подноси тако што у Обрасцу понуде понуђач заокружује редни број партије за коју подноси понуду и уписује износ понуђене цене за ту партију. За партије за које не подноси понуду, понуђач неће заокружити редни број партије и неће уписати цену за ту партију у обрасцу понуде. Понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова само једном, односно, није потребно да доставља копије доказа испуњености услова за сваку партију за коју подноси понуду. Изузетно, за испуњеност додатног

услова- да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију (партије) за коју-е подноси понуду и Опште услове путовања, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености овог услова појединачно за сваку партију за коју подноси понуду.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде с варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, нити опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додају речи: «измена понуде» или «допуна понуде» или «опозив понуде» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку услуга – извођење екскурзија за ученике ОШ «Север Ђуркић» Бечеј у школској 2014/2015. години- ЈНМВ 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је обавезан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана по испостављеној фактури- рачуну по реализованом путовању.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о :

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: **ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј, Зелена улица 102, 21220 Бечеј**, уз напомену "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ број 1/2015**" или на е-маил адресу: severci.pravo@stcable.net.

Наручилац је дужан да заинтересованом понуђачу у року од **три дана** од дана пријема захтева достави одговор у писаном облику и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. НАЧИНИ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда. Понуде ће се оцењивати применом критеријума економски најповољније понуде, где се укупна оцена понуде добија збиром

пондера а затим се врши рангирање понуђача. Критеријуми и пондери за избор економски најповољније понуде су:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ПЦ)

Максималан износ овог критеријума износи 50 пондера. Максималан износ добија понуђач који понуди најнижу цену. Остали понуђачи рангирају се по формули:

$$\text{БП} = 50 * (\text{ПЦ}_{\text{мин}} / \text{ПЦ}_{\text{х}}) \text{ где су:}$$

БП- број добијених пондера

ПЦ_{мин}- најнижа понуђена цена

ПЦ_х- понуда за коју се рачунају пондери

2. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (РЛ)

Максималан износ овог критеријума износи 20 пондера.

Број остварених уговора о реализацији екскурзија и наставе у природи са основним и средњим школама и предшколским установама за период од 01.09.2011. године до дана подношења понуде и то:

1. Преко 100 уговора- 20 пондера
2. Од 81 до 100 уговора- 17 пондера
3. Од 61 до 80 уговора- 14 пондера
4. Од 41 до 60 уговора- 11 пондера
5. Од 21 до 40 уговора- 8 пондера
6. До 20 уговора- 5 пондера

3. БРОЈ ГРАТИСА (БГ)

Максималан износ овог критеријума износи 30 пондера. Број пондера рачуна се на следећи начин:

1. Један гратис на 10 плативих ученика- 30 пондера
2. Један гратис на 15 плативих ученика- 15 пондера
3. Један гратис на 20 плативих ученика- 10 пондера

Укупна оцена понуде се добија збиром пондера по превиђеним критеријумима, а затим се врши рангирање понуда. Максималан износ пондера је 100.

Када у понуди нису дати сви елементи или је назначено „по договору“ таква се понуда неће бодовати и наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће извршити доделу уговора оном понуђачу који има више закључених уговора о реализацији екскурзија и наставе у природи у основним и средњим школама и предшколским установама на релацији која је предмет дате партије.

18. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда, у ком случају ће, без одлагања, измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока објавити на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је до истека уговора.

Понуда у којој је понуђач навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

21. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене **вратити понуђачима** са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као **неисправне** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да не испуњавају потпуно све захтеве из конкурсне документације.

Наручилац ће као **неодговарајуће** одбити понуде које су благовремено предате, а за које се после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као **неприхватљиве** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да условљава права наручиоца, да не одговарају потпуно свим критеријумима, условима и евентуалним квалификационим захтевима.

Разматраће се само благовремене и **исправне понуде**.

22. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање се врши у просторијама школе ОШ "Север Ђуркић" у Бечеју последњег дана рока за достављање понуда **22.02.2015. године** са почетком у **13,00 часова**. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА У ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

24. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 5 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

25. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Понуђач, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **два дана** од пријема захтева за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од **40.000,00 динара**, на рачун буџета Републике Србије: 840-742221843-57, Републичка административна такса за јавну набавку **број ЈНМВ 1/2015**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

28. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

Понуђач Заједничка понуда Понуда са подизвођачима

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - **извођење екскурзија за ученике ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј у школској 2014/2015. години- ЈНМВ-број 1/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седиште понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

НАПОМЕНА:

Означити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, односно подизвођачима, уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачима (копирати образац у довољном броју примерака).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ је до истека уговора.

П О Н У Д А

за јавну набавку мале вредности обликовану по партијама–ЈНМВ 1/2015 –набавка услуга-извођење екскурзија за ученике ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј у школској 2014/2015. години

Редни број партије:	Назив партије:	Предмет набавке:	Трајање екскурзије:	Време реализације екскурзије:	Планирани број ученика:	Цена по ученику без ПДВ-а:	Цена по ученику са ПДВ-ом:
1.	Први разреди	Једнодневна екскурзија-Кикинда	1 дан	Мај 2015. године	од 40 до 50 ученика		
2.	Други разреди	Једнодневна екскурзија-Нови Сад	1 дан	Мај 2015. године	од 35 до 45 ученика		
3.	Трећи разреди	Једнодневна екскурзија-Сремска Митровица	1 дан	Мај 2015. године	од 40 до 50 ученика		
4.	Четврти и пети разреди	Једнодневна екскурзија-Београд	1 дан	Мај 2015. године	од 80 до 95 ученика		
5.	Шести разреди	Једнодневна екскурзија-Ваљево	1 дан	Мај 2015. године	од 40 до 50 ученика		

6.	Седми разреди	Једнодневна екскурзија-Тршић	1 дан	Мај 2015. године	од 35 до 45 ученика		
7.	Осми разреди	Дводневна екскурзија-Тара	2 дана	Крај априла или почетак маја 2015. године	од 40 до 50 ученика		

ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА: _____

Мест и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.

Понуђач је дужан да у понуђену цену урачуна све трошкове извођења екскурзије, рачунајући ту и цене улазница за музеје, дискотеке, културно- историјске споменике и за све друге обиласке ученика. Ученици не смеју ништа накнадно плаћати.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија из ове конкурсне документације. Понуда се подноси тако што у Обрасцу понуде понуђач заокружује редни број партије за коју подноси понуду и уписује износ понуђене цене за ту партију. За партије за које не подноси понуду, понуђач неће заокружити редни број партије и неће уписати цену за ту партију у обрасцу понуде.

Име/назив :

Обавезни услови			
Р.Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњеност т услова
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	1. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје одргану надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица); 2. Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; 3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала. <i>НАПОМЕНА:</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	Потврда Агенције за привредне регистре или потврде Привредног суда и Прекршајног суда. <i>НАПОМЕНА:</i> Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења Пореске управе Министарства финансија и потврде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <i>НАПОМЕНА:</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
5.	Важећа дозвола за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке	Да у моменту подношења понуда има лиценцу Министарства надлежног за послове туризма- за извођење екскурзија.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Додатни услови			
Р.Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњеност т услова
Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:			
1.	Да у претходних 12 месеци од дана објаве позива на Порталу за јавне набавке није имао блокаду на својим текућим рачунима;	Потврда Народне банке Србије.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2.	Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију (или партије) за коју/е подноси понуду и Опште услове путовања.	Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Позиву за подношење понуда и у овој Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму. Доказ се подноси појединачно за сваку партију за коју понуђач подноси понуду.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:			
3.	Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) 10 (десет) регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе (клима, ТВ/ видео) не старије од 11 година и да располаже прецизне податке о превознику којег ангажује са врстом превозног средства које користи.	1. Фотокопија документа о својини, уговора по основу закупа или уговора о пословно- техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе (клима, ТВ/ видео); 2. Фотокопија саобраћајне дозволе.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 30%;"> <p>Место и датум:</p> <p>_____</p> </div> <div style="width: 20%; text-align: center;"> <p>М.П.</p> </div> <div style="width: 40%;"> <p>Потпис овлашћеног лица:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(име, презиме и функција)</p> </div> </div>			

НАПОМЕНА:

Уз Образац 2 је неопходно доставити све доказе за додатне услове, док се обавезни услови доказују кроз изјаву која је саставни део конкурсне документације, осим доказа за тачку 5- важећа дозвола за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, која се мора доказати подношењем фотокопије исправе која доказује испуњеност овог услова.

Упутство о начину доказивања испуњености услова

На основу чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. ЗЈН осим услова из тачке 75. став 1. тачка 5) може уместо доказа наведених у Обрасцу 2 доставити „**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**“, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

Образац 3 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

- 1) ПОНУЂАЧА
2) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
3) ПОДИЗВОЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам-о све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012) за учешће у јавној набавци услуга- извођење екскурзија за ученике ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј у школској 2014/2015. години- **ЈНМВ 1/2015 обликована по партијама.**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем образац изјаве оверавају сви преставници понуђача, односно сви подизвођачи (образац копирати у довољном броју примерака).

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга- извођење екскурзија за ученике ОШ «Север Ђуркић» Бечеј у школској 2014/2015. години ЈНМВ 1/2015 обликоване по партијама, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Закључен између:

Наручиоца:

Основна школа „ Север Ђуркић“ Бечеј, са седиштем у Бечеју, Зелена улица бр. 102, 21220 Бечеј
ПИБ: 100737943, Матични број: 08069751, Број рачуна: 840- 4590760-05, кога заступа директор школе
Бранкица Тапавица (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____,
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора: ЈНМВ Број 1/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____

Понуда изабраног понуђача бр. : _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**набавка услуга- извођење екскурзија за ученике ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј у школској
2014/2015. години**

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за пружање услуге- извођење екскурзије за ученике ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј у школској 2014/2015. години за партију број _____ (уписати број и назив партије), а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, обловане по партијама и на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних навакки дана 06.02.2015. године.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуге- извођење екскурзије за ученике _____ разреда ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј у школској 2014/2015. години, који је дефинисан у партији број _____ (уписати број и назив партије) и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цена услуге.

Саставни део овог Уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика (60% ученика по разреду) на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом.

ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА- ЦЕНА**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће за реализацију предметне услуге из члана 1. овог Уговора Добављачу исплатити износ од _____ динара без ПДВ-а по ученику, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Добављач је сагласан да се укупан износ утврди након добијања писмене сагласности родитеља ученика (60% по разреду) и на основу те сагласности формирања коначних спискова од стране Наручиоца.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у законском року од 45 дана по истављеној факутури –рачуну по реализованом путовању.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће термин реализације путовања утврдити накнадно на основу коначног договора уговорних страна. Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Добављача о разлозима измене програма или дела програма путовања или термина извођења екскурзије, обавести најкасније 7 (седам) дана пре договореног дана реализације путовања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање 30% од укупног износа услуге у случају неизвршења или непотпуног извршења услуге од стране Добављача, а на основу Записника који по завршетку екскурзије сачињава стручни вођа пута и подноси директору школе са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Добављач се под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује услугу за партију број _____ (уписати број и назив партије) по садржају и захтеву из предметне јавне набавке;

- превоз: аутобус високе туристичке класе (клима, ТВ/видео) са одговарајућим бројем седишта и да их постави на договорено место 60 минута пре договореног поласка према програму путовања. Добављач се обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија. Пре отпочињања путовања добављач је дужан да поднесе доказ о техничкој исправности возила (не старији од 5 дана) и тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика. Превоз ученика на екскурзију не може да се врши ноћу, у времену од 22,00 до 05,00 часова. Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор школе ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака;

- пре отпочињања путовања, Добављач је дужан да достави фотокопију закљученог уговора- полисе осигурања ученика од несрећног случаја за време трајања екскурзије (осигурање путника у аутобусу и осигурање ученика у хотелу за Партију 7).

- пре отпочињања путовања добављач је дужан да поднесе фотокопију закљученог уговора са лекаром пратиоцем за екскурзију из партије 7- Осми разреди;

- смештај на бази једног пуног пансиона у објекту са вишекреветним собама за партију 7-

Осми разреди;

- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди довољан број пратиоца- туристичких водича током реализације екскурзије;
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељењских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма и
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Члан 8.

Добављач се обавезује да за одељењске старешине обезбеди гратисе.

Добављач се обавезује да обезбеди најмање 1 гратис на _____ плативих ученика.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу достави списак ученика најкасније 3 (три) дана пре отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље- наставник- одељењски старешина сваког одељења и да преко њих обезбеди одржавање реда током путовања.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен у члану 4. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обавести Добављача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединца из групе.

Наручилац је дужан да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију.

Наручилац је дужан да обавештава Добављача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 10.

Добављач ће део уговорних услуга извршити преко подизвођача _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уколико Добављач својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може једнострано да раскине Уговор због неиспуњења уговорних обавеза, на терет трошкова Добављача.

Уговор се раскида писменом изјавом воља која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно уређено примењује се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спорове ће решавати стварно и месно надлежни суд.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

(име, презиме, функција)

НАРУЧИЛАЦ

ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј

Бранкица Тапавица, директор

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен. Уколико Добављач, без оправданог разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке биће достављен доказ негативне референце.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је образац модела уговора копирати и уписати за коју партију се уговор закључује.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга- извођење екскурзија за ученике ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј у школској 2014/2015. години у поступку јавне набавке мале вредност обликоване по партијама ЈНМВ 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Назив и седиште понуђача: _____

Редни број:	Установа- основна или средња школа или предшколска установа:	Дестинација:	Датум склапања уговора:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			

43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			

93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			

Место и датум:

Потпис понуђача:

М.П.

НАПОМЕНА:

Попуњавање овог обрасца се врши у сврху оцењивања понуде применом критеријума економски најповољније понуде. Попуњавање овог обрасца је обавезно и у случају понуде у којој није попуњен Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Назив и седиште понуђача: _____

ИЗЈАВА

Својим потписом и овером потврђујем да понуђач _____
(назив и седиште) у поступку јавне набавке услуга- извођење екскурзија за ученике ОШ «Север Ђуркић» Бечеј у школској 2014/2015. години ЈНМВ 1/2015 обликоване по партијама, обезбеђује 1 гратис на _____ (уписати број) плативих ученика.

Место и датум:

Потпис понуђача:

М.П.

НАПОМЕНА:

Попуњавање овог обрасца се врши у сврху оцењивања понуде применом критеријума економски најповољније понуде. Попуњавање овог обрасца је обавезно и у случају понуде у којој није попуњен Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.